

محتوای آموزشی نوبت اول پایه دهم رشته های ریاضی و تجربی

▪ مبانی کامپیوتر

بخش ۱) کلیات

- چشم انداز و تاریخچه کامپیوتر
- آشنایی با سخت افزار و بخشهای مختلف یک کامپیوتر خانگی
- بخش ۲) آشنایی با مفاهیم**
- آشنایی با مفاهیم پایه نرم افزاری
- سیستم عامل
- انواع فایل و داده
- و ...

▪ مهارت های کاربردی ICDL

بخش ۱) ۱۰ WINDOWS

- نصب ویندوز ۱۰
- میز کار و تنظیمات شخصی سازی
- سازماندهی اطلاعات
- تنظیمات ویندوز بخش Setting
- تنظیمات ویندوز بخش Control Panel
- روش کار با نرمافزارهای کاربردی
- روش کار با ابزار Microsoft Edge

بخش ۲) ۲۰۱۶ WORD

- شروع به کار با نرم افزار
- ابزارهای ویرایشی
- درج اطلاعات - بخش ۱ - ۲ - ۳
- قالب بندی فایل
- تنظیمات چینش صفحه
- مدیریت مراجع در Word
- بازبینی و نهایی سازی
- تنظیمات نرم افزار Word
- جمع بندی

(ارائه مطالب در نوبت دوم پایه دهم رشته های ریاضی و تجربی گروه یک)

بخش ۳ (۲۰۱۶ Powerpoint)

- شروع به کار با نرم افزار
- مدیریت اسلایدها
- آشنایی با حالات نمایش
- ابزارهای ویرایشی
- درج اطلاعات - بخش ۱
- درج اطلاعات - بخش ۲
- قالب بندی اسلایدها
- جلوه های ویژه در PowerPoint
- تنظیمات اسلاید شو و نمایش انیمیشن
- بازبینی و نهایی سازی
- جمع بندی و خروجی گیری

بخش ۴ (۲۰۱۶ Excel)

- چکیده
- معرفی نرم افزار Excel
- ورود اطلاعات در نرم افزار اکسل
- توابع، فانکشن ها، استایل ها
- تصویرسازی (شکلها، چارتهای) و Editing
- معرفی Print, Page Layout و ترسیم نمودارها
- معرفی View & Linking
- معرفی توابع ، ماکرو
- معرفی زبانه Data
- Pivot Tables
- تحلیل حساسیت و Scenario

بخش ۵ (۲۰۱۶ Microsoft Outlook)

- شروع به کار
- مدیریت ایمیل ها
- شخصی سازی و سازماندهی ایمیل ها

– مکاتبه از طریق Outlook

– مدیریت مخاطبین

– کار با تقویم

– مدیریت وظایف و یادداشتهای

بخش ۶ (Internet

– آشنایی با اینترنت

– روشهای وصل شدن به اینترنت

– وبگردی و انتخاب مرورگر مناسب

– بررسی موتورهای جستجو

– چگونگی دریافت و ارسال فایل و آموزش دانلود منیجر

– آشنایی با سرویس ایمیل

– آشنایی با وبلاگ و ایجاد آن